

云课堂使用与操作手册

云课程，是一个共享平台，你在网站 www.okpress.cn 上注册教师会员，就可以按照操作说明，自己建设自己的在线课程网站和教学资源库啦。在以下几种情况下你可以使用。

1. 课程建设项目结项或者申报

- (1) 精品资源共享课、精品资源公开课要结项；
- (2) 计划申报精品资源共享课、精品资源公开课；
- (3) 微课等在线课程建设。

2. 教学教改项目结题或申报

- (1) 基于移动互联网的课程教学改革项目结题；
- (2) 计划申报基于移动互联网的课程教学改革项目；
- (3) 基于微课、反转课堂、混合式教学等教学教改课题结项。

3. 专业建设教学教改项目

- (1) 各类专业课程建设项目的结题；
- (2) 计划申报各类专业课程、建设项目。

4. 教学资源库建设项目

- (1) 专业教学资源库建设；
- (2) 课程教学资源库建设。

5. 新形态教材的开发

- (1) 你教材改版或新建新型的教材，云课堂平台可免费使用；
- (2) 你也可以参与我们的新形态教材建设项目；
- (3) 我们可以有偿使用你的资源。

6. 教学需要

老师头疼的问题：不同的学生会问到同样的问题，而且每一届的学生都会问到；或者有些知识点讲过了部分学生还是没有理解。

可以解决的办法：制作成小视频、PPT、常见问题等放在云课堂或云库上，可以转发网址给学生先自学，有问题再答疑。

云课堂，不仅有助于你各类课题结项，而且有利于你申报省校级精品资源共享课、公开课、微课等课程建设，基于移动互联网、反转课堂、混合式教学等教学教研项目，省校级教材项目立项、新形态教材建设和各类优秀教材的评选，还有助于减轻教学工作、提高教学效果等。

云课堂建设操作说明

一、准备工作

1. 使用方便

教师不用进入后台，你直接在前台注册教师会员，后台审核通过就可以。注册时身份请选择“教师”，然后告诉我们，1—3分钟开通。你可以在任何一台电脑上传资料，按照本文件的操作说明就可以拥有自己的云课堂建设。

2. 学习方便

云课堂分为电脑版和手机版两个版本，学生可以随时随地学习和师生互动，教师可以通过手机回复学生的疑问。

3. 需要图片

建设云课堂和云库需要有一个图片作为封面。你可以在 PPT、word 等上设计，用 QQ 截图或者手机拍张等方式解决图片问题。

4. 各类素材

建议提前了解云课堂和云库涉及的内容，提前准备资料。

二、建议与提示

1. 电脑上才能上传资料。但学生和教师可以通过手机互动答疑的。
2. 资料不全的可以后面再补充或者修改。
3. 视频可以录制，或者录屏等方式解决，也可以通过第三方视频链接。请一定要注意版权问题，在视频或者网站版权说明中标明不能转载，或者转载需要授权的，请处理相关问题后才使用。
4. 注意视频上部和下部的内容在资料上传时是有区别的。在上传时可以随时检验效果，及时调整格式。
5. 关注右侧微信公众号“i云书”可以随时找到云课堂。
6. 有问题随时联系我们。

袁凯 手机：13631444039

QQ：1251497449

袁波 手机：13925085527

QQ：540812063



你只要记住三点，整个操作比较简单：

1. 只有二级标题才能编辑内容。
2. 明白前台和后台的对应关系。
3. 鼠标可以放在标题上，了解右侧和下面有没显示下拉框或者编辑框。

三、云课堂的界面

图 1 和图 2 分别为云课堂的电脑版和手机版的首页界面。



图 1 云课堂电脑版首页界面

说明：

视频上面是整个课程的内容；视频右侧有个“知识结构”（这里没显示），“知识结构”与视频和视频下面的各板块的内容是对应的关系，如点击“知识结构”中的“商业模式”，视频显示的就是商业模式这部分的视频，下面显示的学习目标、知识内容、重点难点、常见问题、在线测试等。

手机版的云课堂页面，如图 2 所示。点击首页右下面红色的【课程导航】会显示图 3 的界面。

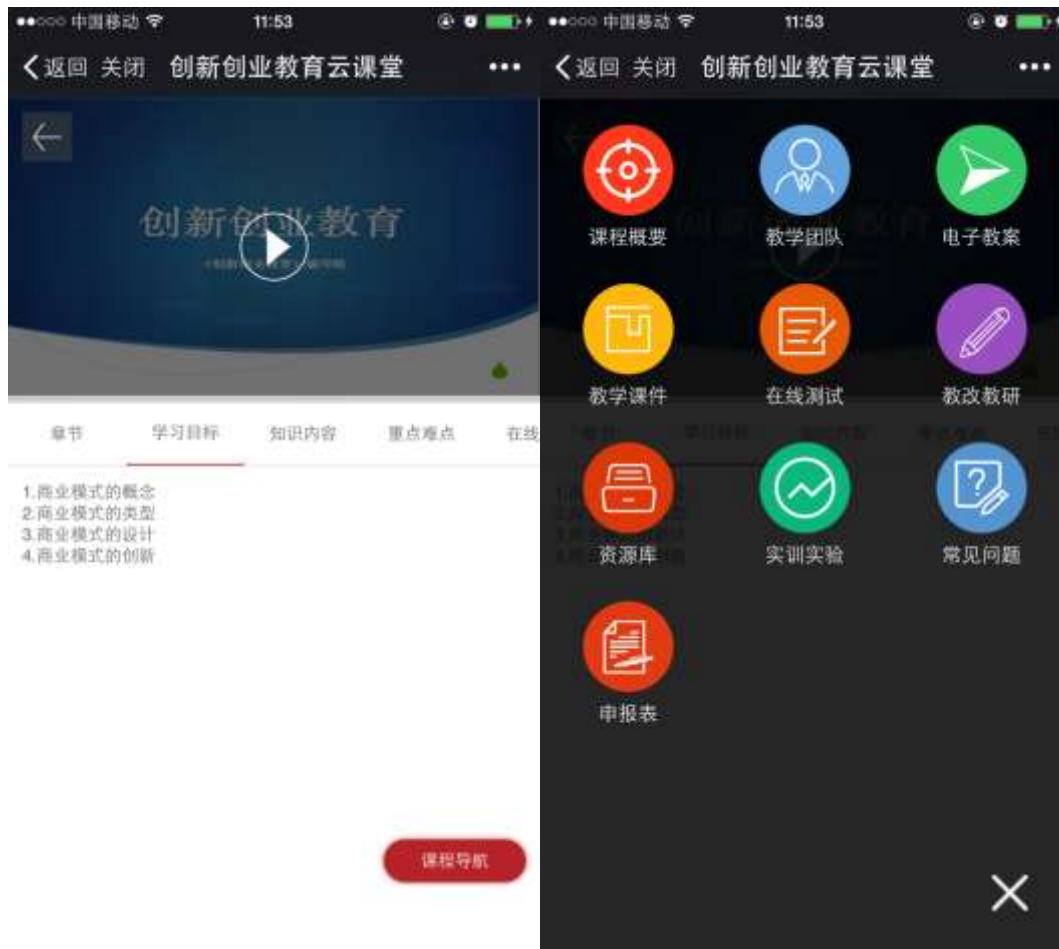


图 2 云课堂手机版首页界面

图 3 云课堂手机版课程导航页面

网站包括 8 个方面的内容。

- (1) 最上面的课程的名称，你自己填写的课程名称。
- (2) 视频部分；视频右侧是【知识结构】，点击后显示课程二级标题。
- (3) 视频上面内容，如课程建设、教学团队、电子教案、教学课件、资料库等；
- (4) 视频下面的是“剖析“，如学习目标、知识内容、重难点等。
- (5) 下半部分的右侧是课程负责人和课程的信息，这里在会员系统中编辑。
- (6) 下半部分的右侧是课程剖析的内容。
- (7) 在线测试系统。题型有单项选择题、多项选择题、判断题和填空题组成。学生通过手机或者电脑答题后可以看到是否正确和习题解析。考虑到每位教师、每部分课程上传的题目数量不一样，这里没有设置最后的总分数。
- (8) 疑问留言系统。学生或教师可以通过手机或者在电脑上给教师会员留言，教师会员可以通过手机或者电脑给他们回复。

通过图 1—3 的比较可知，电脑版视频上面的课程内容，在手机版中显示在【课程导航】中；电脑版视频中的【知识结构】在手机版显示为视频下面的第一项【章节】中；

手机版受屏幕所限，视频下面的内容剖析板块可以左右滑动，同时，没有显示课程负责人的信息。

需要说明的是，点击视频右侧的【知识结构】（也就是章节）中的某一个标题，视频和视频下面的知识剖析就跟着变化。

下面详细介绍下如何快速地建成一门自己的在线课程。

1. 登录会员系统

登录教师会员后会如图 4 界面。



图 4 教师会员系统

在会员系统可以编辑自己的信息，可以看到留言。

点击“云库”或“云课堂”可以看到你的云库和云课堂信息。

新增和编辑“云库”比较简单，这里不再另外说明。

4. 编辑课程

在会员系统中，点击课程封面下面的  **编辑课程** 可以对课程的信息进行编辑，显示界面与新增课程一样。

5. 编辑内容

点击课程封面下面的【编辑内容】，显示图 7 界面（这里是界面的一部分，下同）



图 7（1） 编辑内容界面

说明：这里编辑的栏目有课程概要、教学团队、教研成果、实训实验、常见问题和申报表。这部分在电脑版上显示在视频上面的部分，在手机版是显示在【课程导航】中。

(1) 将鼠标放在栏目上就显示【编辑】框，如图 7 所示；点击右侧的【编辑】就出现这个栏目的内容编辑框。按照栏目直接编辑信息就可以了。

(2) 如图 9 所示。在内容编辑框中你可以编辑内容、调整字体、设置行间距、插入图片、上传文件等。

上传图片时可以设置图片大小，若图片较多，可分别上传。

上传文件实际是个链接，如图 8 中的红色或蓝色字体部分，浏览时，点击就可以显示内容。

(3) 其他版块内容与上面相似。你可以尝试、熟悉不同的编辑功能。这里不再一一介绍。



图 8 课程介绍编辑界面

6. 课程章节管理

编辑完上面的内容后，可以返回内容编辑，点击

课程章节管理

，显示图 9 界面。这里可以看到已经添加的标题，在这里还有排序功能。



图 9 课程章节管理页面

7. 添加章节

点击【添加章节】，显示图 10 的界面。



图 10 添加章节页面

(1) 在【归属篇章】后面选择【课程大章节】（没有添加标题前，只能选择“课程大章节”），然后在【标题】后面的编辑框内填写标题，如填写【第二章标题】，如图 11 所示。这里新添加的标题属于一级标题，其下不能编辑内容。



图 11 新添标题

同样方法，在【所属篇章】中选择【课程大章节】可以添加 N 个一级标题。

(2) 点击【新增标题】。在【所属篇章】中点击后面边框的【课程大章节】就可以显示一个下拉框，这时，可以选择其中一个一级标题，如选择“第二章标题”，在下行【标题】后编辑框中填写【第二章第一节标题】，然后按确认。如图 12 所示。



图 12 新添章节——添加二级标题

说明：只能添加二级标题，一级标题下面不能编辑内容，二级标题下面才可以编辑内容。

8. 章节管理

点击图 12 的确认后返回，显示【章节管理】页面，如图 13 所示。



图 13 章节管理页面

(1) 点击图 13 中一级标题后面的编辑按钮，显示图 14 的标题编辑页面，在这里可以修改标题。



图 14 一级标题编辑框

显示效果

新增的标题显示在电脑版视频右侧【知识结构】（红色的），点击【知识结构】显示二级标题，点击上面的“x”可以关闭，如图 15 所示。



图 15 新添标题在电脑版课程首页的位置

9. 编辑二级题

鼠标点击一级标题，就可以显示本级标题下的二级标题，然后点击二级标题，就出现二级标题下面的内容编辑框，包括【删除】【编辑】和【剖析】三个编辑按钮，如图 16 所示。

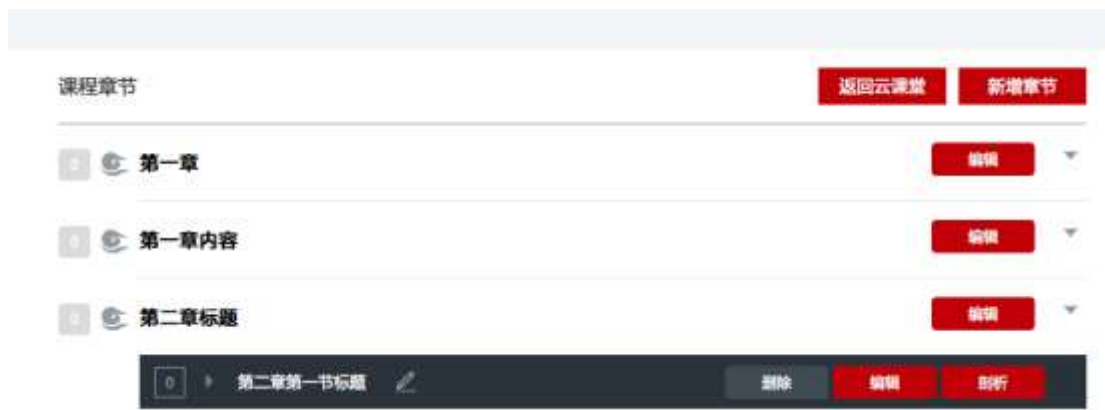



图 16 二级标题内容的编辑

(1) 点击【删除】可以删除本二级标题下的标题和内容。

(2) 点击二级标题后面的【编辑】按钮，会显示图 17 所示的界面。在这里可以编辑标题、上传视频、电子教案、教学课件、案例库、习题库和拓展资料等。各部分内容都有是否解压，下载权限等设置。上传完成后，点击确认上传即可。下图显示的是其中一部分。



袁凯
策划编辑、营销师，从事教育出版、营销10余年，云教育资源共享平台和云书科技创始人

teaching wisdom Education

编辑课程 带有*的项目是必填的哦...

[返回](#)

*所属类目 **教师会员与学生会员的区别**

*课程标题

*上传视频

支持mp4格式

[浏览](#)

*视频封面

jpg,jpeg,png,gif, 尺寸(480*270)

[浏览](#)

第三方视频

电子教案文件上传：

支持doc,docx,ppt,pptx,txt,rtf,pdf,xls,xlsx,gif,png,jpg,jpeg,swf,svg,wps,mp3,mp4,swf,zip,rar格式等

[浏览](#)

*是否解压(仅网站) 是 否

*下载权限 全部 教师 学生

图 17 二级标题的编辑界面

显示效果：图 17 所编辑的内容也是显示在云课堂电脑版的视频上面和手机版的【课程导航】中。

10. 上传视频

(1) 视频支持本地上传视频（仅支持 MP4）和网络视频（优先读取网络视频）。如果你同时上传了本地视频和网络视频，只读取网络视频。（本地视频需要添加封面图）。视频上传的两种方法如图 18 和图 19 所示

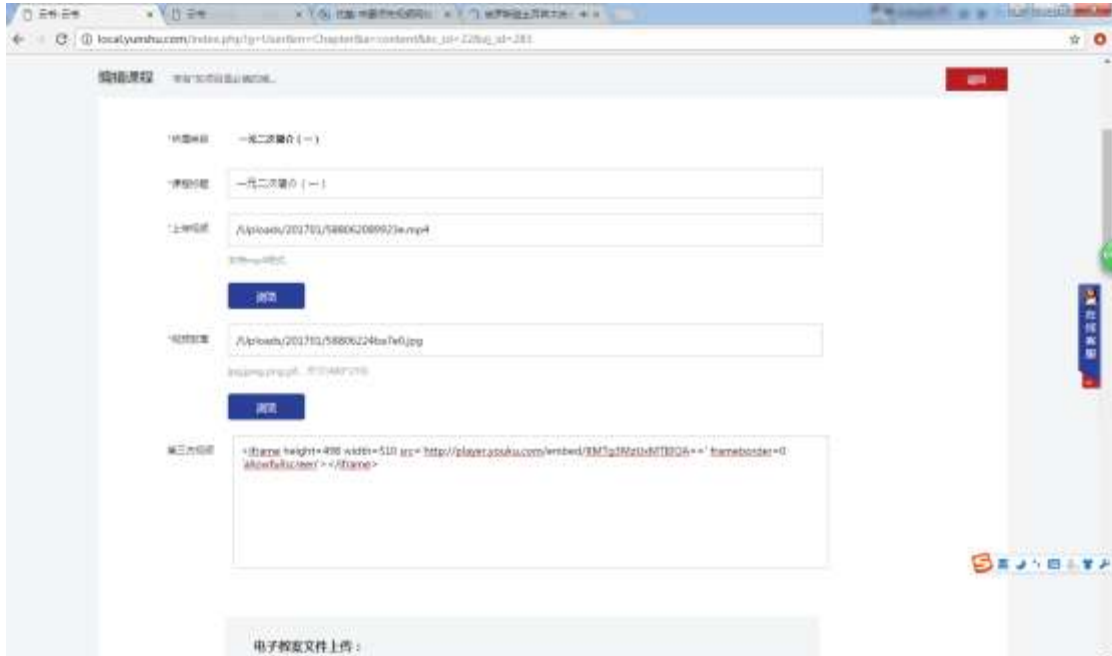


图 18 视频的上传界面

(2) 若采用第三方视频。网络视频请复制通用代码，如图 19 所示。

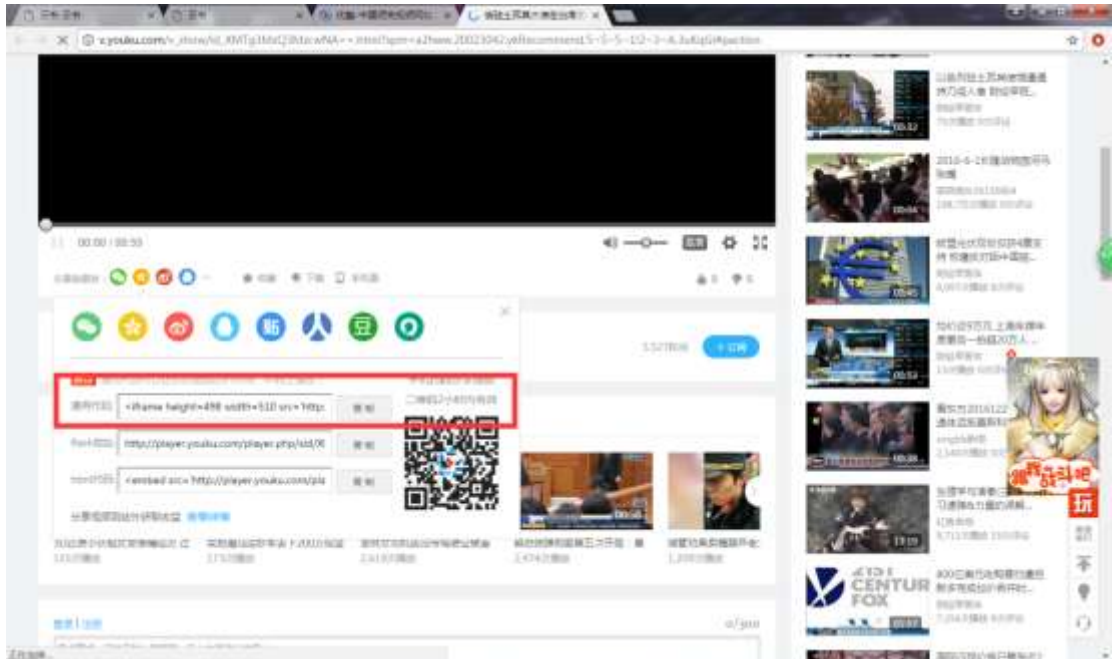


图 19 第三方视频的代码查找

11. 课程剖析

点击图 20 的二级标题后面的【剖析】，显示图 21 所示的界面。这些内容是每一章节的具体内容，显示在电脑版和手机版的视频下面。视频和下面这些内容与视频是同步的，也就是不同章节，对应的下面内容和视频也不同。

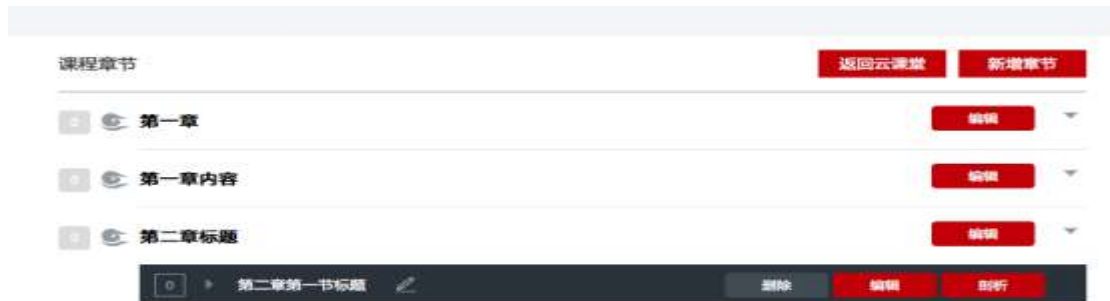


图 20 二级标题的内容剖析界面（1）



图 21 二级标题的内容剖析界面（2）

(2) 用鼠标点击或者放在栏目上，后面会显示【编辑】，如图 22 所示，点击【编辑】出现图 23 所示的编辑栏。

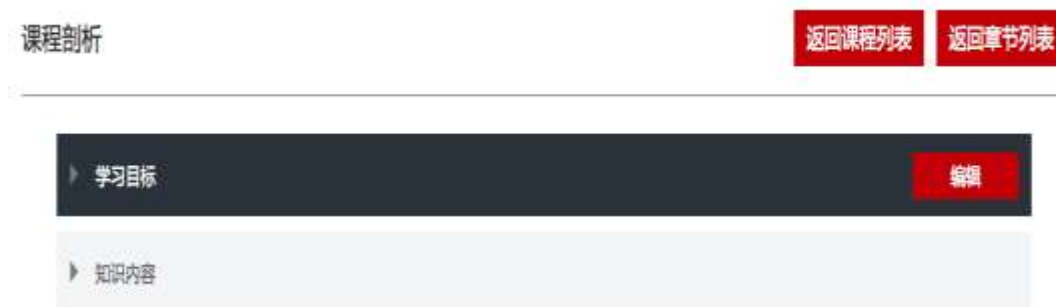


图 22 课程内容的编辑按钮显示



图 23 各部分内容的编辑栏界面

12.在线测试的编辑

在这些栏目中只有【在线测试】板块与其他编辑不同。下面具体介绍下在线测试的编辑。在图 21 中编辑在线测试，进入图 24 所示界面。

(1) 试题一共有四个模式：单选题、多选题、判断题、填空题。按照提示添加题目就可以。习题解析若不上传，在学生提交后就不显示内容。在前台用户选择提交后会显示正确答案、答案分析，供学生参考。

(2) 多选题编辑与单选题相似。区别在答案的各项之间用英文的逗号，见提示。

(3) 判断题，实际与单选题相似，直接答案用选项的形式表示出来。

(4) 填空题，问题后面最后要加上【】才能使用。答案需要是标准答案才可以。

(5) 添加试题可以进行排序。

13.疑问留言

学生会会员可以通过手机或者电脑点击图 31 所示的【疑问留言】给该课程负责教师留言。教师可以通过电脑或手机版给学生回复。

注：要对应的老师才能回复，如果你提问的 A 老师，却登录了 B 教师，是看不到提问的问题的。